

§ 2.

1. Członek Spółdzielni ma prawo otrzymania dokumentów, po złożeniu pisemnego wniosku do zarządu spółdzielni (zał. 1):

- a. odpisu statutu i regulaminów,
- b. kopii uchwał organów spółdzielni z wyłączeniem spraw indywidualnych członków oraz pracowników Spółdzielni,
- c. kopii protokołów obrad organów Spółdzielni – z wyłączeniem spraw indywidualnych członków,
- d. kopii protokołów lustracji,
- e. kopii rocznych sprawozdań finansowych,
- f. kopii faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.

2. Członkowi Spółdzielni nie przysługuje prawo otrzymania ani przeglądania:

- a. akt osobowych pracowników Spółdzielni, w tym również członków Rady i Zarządu Spółdzielni,
- b. imiennych list wynagrodzeń wypłacanych przez Spółdzielnię,
- c. kart do głosowania stanowiących załączniki protokołów komisji wyborczych,
- d. opinii prawnych wydawanych w sprawach indywidualnych organów, pracowników i członków Spółdzielni.

3. Koszty sporządzania odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem statutu i regulaminów uchwalonych na jego podstawie, pokrywa członek Spółdzielni wnoszący o ich otrzymanie.

§ 3.

1. Dokumenty określone w § 2 ust. 1 są udostępniane członkom Spółdzielni w terminie uzgodnionym przez obie strony, nie krótszym niż 30 dni od daty posiedzenia Zarządu.

2. Odpisy statutu Spółdzielni i regulaminów wydawane są członkom Spółdzielni nieodpłatnie, w jednym egzemplarzu. Kolejne wydanie tych samych dokumentów jest odpłatne.

§ 4.

1. Kserokopie dokumentów wymienionych w § 2 ust.1 pkt. od **b** do **f** są wydawane na pisemny wniosek członka Spółdzielni, po uiszczeniu opłaty oraz podpisaniu oświadczenia do nierozpowszechniania i niewykorzystywania informacji zawartych w tych dokumentach w jakikolwiek sposób sprzeczny z prawem (wzór w zał. 1).

2. Członek Spółdzielni po złożeniu wniosku zostanie poinformowany o przewidywanych kosztach sporządzenia żądanych przez niego dokumentów, dokona zaliczkowej wpłaty 80 % oszacowanej kwoty na wskazane konto i przedstawi dowód wpłaty.

3. Brak powyższej opłaty będzie podstawą wstrzymania realizacji złożonego przez Członka wniosku.

4. Ostateczne rozliczenie nastąpi przed wydaniem kserokopii dokumentów.

§ 5.

1. Udostępnienie członkowi Spółdzielni dokumentów do wglądu może nastąpić:

- a. na pisemny wniosek członka Spółdzielni (wzór w zał. 1),
- b. w siedzibie Spółdzielni, w dni robocze, po uprzednim uzgodnieniu terminu przez obie strony,
- c. w obecności pracownika Spółdzielni.

2. Spółdzielnia poinformuje o wyznaczonym terminie i godzinach udostępnienia dokumentów.

§ 6.

1. Za przestrzeganie przepisów prawa regulujących wydanie i udostępnienie do wglądu dokumentów, w tym w szczególności przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odpowiedzialny jest zarząd spółdzielni. W związku z tym, przed wydaniem żądanego dokumentu, upoważniony pracownik Spółdzielni ma obowiązek sprawdzić, czy osoba ubiegająca się o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest członkiem Spółdzielni,

2. Zarząd Spółdzielni może odmówić udostępniania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 jeżeli:

- a. naruszyłyby to prawa osób trzecich,
 - b. istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i jej członków, przez co może wyrządzić szkodę.
3. Odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, wyrażana jest na piśmie, w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku.